

Datum: 2. 6. 2026  
Številka: 430-2/2026-2

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZDLEAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA NAKUP STEŽNIKA**

.

<b>1</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
1.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.2	KRAJ DOBAVE OPREME IN IZVEDBE STORITVE.....	3
1.3	ROK ZA ODDAJO PONUDBE .....	3
1.4	ODPIRANJE PONUDB .....	4
1.5	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	4
<b>2</b>	<b>PONUDBA.....</b>	<b>5</b>
2.1	OBRAZEC »ESPD« .....	6
2.2	PREDRAČUN .....	6
2.3	SKUPNA PONUDBA.....	6
2.4	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	7
<b>3</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>8</b>
3.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	8
3.2	TEHNIČNI POGOJI ZA SODELOVANJE .....	10
<b>4</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA NAKUP STEŽNIKA .....</b>	<b>12</b>
4.1	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE STROJNE OPREME .....	12
4.2	RAZŠIRLJIVOST.....	12
4.3	VZDRŽEVANJE STREŽNIKA .....	13
<b>5</b>	<b>MERILO .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>POGODBA.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>16</b>

# **1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi, naročnik vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku (40. člen ZJN-3).

## **1.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je nakup strežniške opreme, in sicer razpis vključuje dobavo, namestitev in konfiguracijo strežniške strojne opreme (GPU strežnik) ter garancijo za 4 leta.

Naročnik potrebuje strežnik za poganjanje sistema umetne inteligence (velikega jezikovnega modela z RAG tehnologijo) v zaprtem okolju podatkovnega centra na ozemlju Republike Slovenije.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo in sicer mora ponuditi vse postavke javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril v tej razpisni dokumentaciji, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo.

## **1.2 KRAJ DOBAVE OPREME IN IZVEDBE STORITVE**

Kraj dobave opreme in izvedbe storitev je Agencija za zavarovalni nadzor, Trg Republike 3, 1000 Ljubljana ali lokacija podatkovnega centra v Ljubljani. Naročnik izvajalcu pove točen kraj dobave in namestitve opreme ob podpisu pogodbe.

Rok dobave je 12 tednov od podpisa pogodbe. Dobavni rok se v primeru utemeljenih razlogov na strani ponudnika lahko podaljša za 1 mesec, v kolikor ponudnik naročnika o tem obvesti pred potekom roka za dobavo.

## **1.3 ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika oziroma kandidata (gospodarskega subjekta), ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb/prijav, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe/ prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe/prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe/prijave izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo/prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631). Z oddajo ponudbe/prijave ta postane zavezujoča za čas, naveden v ponudbi/prijavi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil (dne **13. 7. 2026 do 10:00 ure.**) Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

#### **1.4 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil (dne **13. 7. 2026 ob 12:00 uri**).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter ponujeni ceni.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

#### **1.5 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **24.6.2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 2 PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo mora ponudnik predložiti preko sistema eJN, sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika:

- Obrazec št. 1 - Predračun (ponudnik izpolni in v pdf obliki naloži v eJN pod razdelek predračun, Excel dokument ponudnik vloži v razdelek drugi dokumenti), v primeru razhajanj med obema dokumentoma, velja dokument v pdf obliki,
- Obrazec št. 2 - Ponudba (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo, izpolni in podpiše ga vsak partner skupne pogodbe),
- Obrazec št. 3 - ESPD (ponudnik naloži xml datoteko v za to predviden razdelek v eJN in v pdf obliki v razdelek ostalo), podpisan ESPD mora biti predložen v pdf obliki v razdelek ostalo za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi,
- Obrazec št. 4 - Referenčna lista ponudnika (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 5 - izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (v sistemu eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 6 - Vzorec pogodbe (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta, obrazca ponudnik ne predlaga ponudbi),
- Obrazec št. 7 - Vzorec bančne garancije (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta, obrazca ponudnik ne predloži ponudbi),
- Obrazec št. 8 - Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih (podpiše podizvajalec, ponudnik v pdf obliki predloži v razdelek ostalo),
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij tega razpisa kot so na primer: certifikati, tehnične specifikacije, podatkovni list, omrežni diagram, pogodbe o izvedbi javnega naročila (ponudnik naloži v eJN pod razdelek ostalo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznem zahtevanem pogoju oziroma razlogu za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so: tehnična dokumentacija in prospekti, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

## **2.1 OBRAZEC »ESPD«**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu vnesti podatke vseh zakonitih zastopnikov/predstavnikov gospodarskega subjekta in njihove EMŠO številke (podatek je potreben za preverbo v e-Dosje).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD- ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD - ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **2.2 PREDRAČUN**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine posameznega ponudbenega predračuna.

Skupna ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **2.3 SKUPNA PONUDBA**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v razpisni dokumentaciji, le reference lahko izkazujejo skupaj.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 3 razpisne dokumentacije.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine. V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj: določitev vodilnega partnerja, pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, dogovor o neomejeni solidarni odgovornosti partnerjev do naročnika, opredeljene naloge ter obseg del, ki jih bo izvedel posamezni partner, določilo, da bo skupina obstajala najprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila.

## **2.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja).

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 3 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce in dokazila.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen v ponudbi, mora predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### 3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev so skladno z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK) iz postopka javnega naročanja, naslednji:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.



Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

Izpolnjeni **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam (zaželeno). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe/prijave.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v AJPEŠ - naročnik vpogleda sam.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej, vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2009/81/ES, 2014/23/EU, 2014/24/EU in 2014/25/EU, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen Obrazec Ponudba in ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:
  - je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
  - je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in je po njegovem vedenju povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 3.2 TEHNIČNI POGOJI ZA SODELOVANJE

### 3.2.1 Vpis v ustrezen register

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **3.2.2 Reference ponudnika**

Ponudnik je v zadnjih petih letih (60 mesecih), šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, uspešno (količinsko, kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) dobavil najmanj en strežnik v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na katerega je namestil infrastrukturo, ki jo ponuja. Naročnik mora z referenco izkazati tako poznavanje tehnologije, kot tudi poznavanje vsebine.

Naročnik referenčnega posla je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Ponudnik lahko v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja dokazuje skupaj s partnerji in podizvajalci, pri čemer morajo partnerji in podizvajalci ves čas trajanja javnega naročila nastopati skupaj s ponudnikom, delitev del pa mora biti jasno razvidna iz k ponudbi priložene pogodbe o izvedbi javnega naročila in to označiti v ESPD obrazcu. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji naročila preveril referenčne projekte ponudnika, kateremu namerava oddati naročilo, pri referenčnih naročnikih.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Reference ponudnika

### **3.2.3 Tehnična in strokovna usposobljenost ponudnika**

#### **1. Ponudnik mora biti certificiran partner proizvajalca opreme**

Ponudnik mora biti certificirani partner proizvajalca opreme, ki jo ponuja, ter izvajati servis opreme v garancijskem roku na območju Slovenije.

**DOKAZILO:**

Dokazilo o partnerskem statusu s proizvajalcem.

#### **2. NVIDIA Partner Network (NPN) oziroma enakovredno**

**Ponudnik mora imeti status NVIDIA Preferred ali Elite Partner oziroma enakovreden status glede na ponujeno infrastrukturo.**

**DOKAZILO:**

Uradni certifikat ali potrdilo proizvajalca ponujene infrastrukture. Naročnik si pridržuje pravico navedeno preveriti v javnem imeniku proizvajalca, če ta obstaja.

## 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA NAKUP STEŽNIKA

Ponudnik mora ponuditi strežnik, ki v celoti ustreza tehničnim specifikacijam navedenim v tem poglavju.

Ponudnik mora h ponudbeni dokumentaciji, v razdelek drugi dokumenti predložiti najmanj:

- kataloge,
- točen model in proizvajalca strežnika ter vseh ključnih komponent,
- podroben opis ponujene opreme s tehničnimi specifikacijami (podatkovni listi).

Ponudba ponudnika, ki ne izpolnjuje vseh zahtevanih tehničnih specifikacij oziroma iz katere priložene dokumentacije izpolnjevanje teh specifikacij ni nedvoumno razvidno, se kot nedopustna izloči iz postopka javnega naročanja.

### 4.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE STROJNE OPREME

Iz priložene tehnične dokumentacije mora biti jasno razviden konkreten model strežnika in proizvajalec.

Minimalne zahteve za strežnik:

- Ohišje: standardni 19" rack mount, največ 8U; min. 8 GPU rež (NVL) za poznejšo razširitev na 8x GPU,
- GPU: 5x NVIDIA H200 NVL 141 GB HBM3e ali enakovredno; 4 kartice povezane z NVIDIA 4-way NVLink Bridge za H200 NVL ali enakovredno,
- Pogoji za enakovrednost GPU: min. 141 GB HBM na GPU; min. 4,8 TB/s pasovna širina pomnilnika na GPU; min. 1.979 TFLOPS FP16 Tensor zmogljivost na GPU; medprocesorska povezava min. 900 GB/s (NVLink ali enakovredno); TDP največ 350 W na GPU; PCIe Gen5 x16. Ponudnik mora predložiti neodvisne primerjalne teste (npr. MLPerf Inference), ki dokazujejo enakovredno ali višjo zmogljivost pri inferenci velikih jezikovnih modelov,
- CPU: 2x AMD EPYC 9004 ali 9005 (Genoa/Turin ali enakovredno ) ali Intel Xeon 5. gen ali novejši; skupaj najmanj 64 jeder; frekvenca najmanj 3 GHz; podpora za PCIe 5.0,
- RAM: najmanj 1 TB DDR5 ECC, najmanj 4800 MT/s,
- Sistemski disk: najmanj 2x 960 GB NVMe SSD v RAID 1 (zrcaljenje) za OS in aplikacije,
- Podatkovni disk: najmanj 4x 3,84 TB NVMe SSD v RAID 10 (prednostno) ali RAID 5; minimalna uporabna kapaciteta 7 TB ne glede na izbrano RAID konfiguracijo; omogočati mora linux SW rešitev,
- Mrežna kartica: najmanj 2x 25 GbE ali 2x 10 GbE (25 GbE prednostno), redundantna povezava,
- Napajanje: redundantni PSU, dimenzioniran za 5x GPU z rezervo,
- Hlajenje: zračno ali tekočinsko hlajenje, ki zagotavlja delovanje brez »thermal throttlinga«; kompatibilno s ciljnimi podatkovnim centrom,
- Upravljanje: IPMI / BMC za oddaljeno upravljanje (out-of-band dostop),
- NVIDIA gonilniki: ob namestitvi aktualna stabilna izdaja s podporo za dobavljene GPU-je ali enakovredno,
- Dobava novih verzij strojne programske opreme (firmware, BIOS), ko bo na voljo pri proizvajalcu.

### 4.2 RAZŠIRLJIVOST

Strežnik mora biti zasnovan tako, da omogoča naknadno dodajanje GPU kartic brez zamenjave ohišja ali matične plošče. Začetna konfiguracija vključuje 5x GPU, ohišje pa mora podpirati vsaj 8x GPU.

Ponudnik mora zagotoviti (razvidno mora biti iz tehničnih specifikacij ali podati posebno izjavo o tem), da bo ob razširitvi na 8x GPU predlagana rešitev hlajenja zadostovala za polno konfiguracijo.

#### 4.2.1 Fizična namestitev strežnika

Ponudnik izvede fizično namestitev strežnika na lokacijo, ki jo določi naročnik, ki vključuje:

- Montažo strežnika v rack omaro z ustreznim upravljanjem kablov,
- Priklop na redundantno napajanje (2x ločena napajalna voda),
- Priklop na omrežno infrastrukturo podatkovnega centra (redundantna povezava),
- Priklop na upravljalno omrežje (IPMI/BMC),
- Verifikacijo pravilnega delovanja hlajenja in senzorike.

Ponudnik strojne opreme je odgovoren za montažo strežnika, konfiguracijo na strežniški strani, priklop napajalnih in omrežnih kablov ter verifikacijo. Vse storitve ponudnika povezane s fizično namestitvijo strežnika so del ponudbene cene.

#### 4.3 VZDRŽEVANJE STREŽNIKA

Ponudnik mora naročniku v garancijskem roku, ki je najmanj 4 leta (48 mesecev), zagotoviti popravilo na lokaciji naročnika (»on site«) najkasneje v 48 urah v primeru delne napake ali v najmanj 96 urah v primeru popolne ponovne vzpostavitve. Garancija mora biti razvidna na uradni spletni strani proizvajalca.

Ponudnik mora imeti zalogo kritičnih nadomestnih delov (Diski, PSU, ventilatorji), v Sloveniji ali Evropski uniji.

Dobavljena oprema mora imeti uradno garancijo proizvajalca vključujoč obdobje in režim po zamenjavi okvarjenega blaga, ki mora biti preverljiva s strani naročnika na spletni strani proizvajalca.

V primeru okvare shranjevalnega SSD medija le-ta ostane naročniku (ga ne vrača).

Vsi sestavni deli strežnika morajo biti novi, originalni in vgrajeni v proizvodnji proizvajalca.

##### 4.3.1 Odzivni časi in RTO

Parameter	Zahteva
Odzivni čas ob napaki (delovni čas)	8 ur
Odzivni čas ob napaki (izven delovnega časa)	Naslednji delovni dan
RTO – delna napaka (disk, PSU, ponovni zagon)	48 ur
RTO – popolna ponovna vzpostavitev (catastrophic failure)	96 ur
Načrtovani izpadi	Z najavo min. 5 delovnih dni vnaprej

##### 4.3.2 Skladnost z uredbo o zelenem javnem naročanju

Ponujen strežnik mora biti skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), in sicer mora izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

- učinkovita raba energije: skladnost z: ENERGY STAR ali enakovrednim standardom,
- Oprema mora omogočati spremljanje in upravljanje porabe energije,
- Oprema mora biti skladna z RoHS direktivo ali REACH uredbo,
- Opremo je mogoče reciklirati.

## 5 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer določena na podlagi najnižje skupne ponujene cene v EUR brez DDV.

Ponujena cena vključuje vse stroške, vključno s potnimi stroški.

Pogodbene cene na enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in se lahko spremenijo le pod pogoji, zapisanimi v pogodbi.

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila v informacijski sistem e-JN oddana prej. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med istočasnimi izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

## 6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik bo moral predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo dolžan predložiti finančno zavarovanje v roku 8 dni od primopredaje predmeta pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje od garancijskega obdobja za dobavljeno opremo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za poplačilo vseh denarnih terjatev do izbranega ponudnika zaradi neizpolnjevanja obveznosti v garancijski dobi, zlasti pa v kolikor ponudnik:

- ne zagotovi servisa,
  - se ne odziva na prijave napak,
  - preneha poslovati ali ne izpolnjuje več garancijskih obveznosti,
- zaradi neodzivnosti ponudnika naročnik popravilo ali zamenjavo zagotovi pri tretji osebi.

## 7 POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti Izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo

ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu pogodbe v podpis.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo dobavitelja, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma dobavitelja, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

## **9 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere

naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **10 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

**mag. Gorazd Čibej**  
direktor